

Πρόγραμμα Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης
Μοριοδοτούμενο (425 ώρες, 9 μήνες)

Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HRM): Από τη Θεωρία στην Πράξη

Οδηγός Σπουδών



Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HRM): Από τη Θεωρία στην Πράξη

Μάθετε σε **6 ενότητες** όσα χρειάζεστε για να φέρετε κοντά σας, να διατηρήσετε και να μεγιστοποιήσετε τη συνεισφορά ταλαντούχων εργαζομένων.

**"Train people well enough so they can leave.
Treat them well enough so they don't want to."**

—SIR RICHARD BRANSON—



Σύντομη Περιγραφή



Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα “**Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HRM): Από τη Θεωρία στην Πράξη**” περιλαμβάνει:

- **Πολιτικές της ΔΑΠ** (προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων, προσέλκυση και επιλογή, εκπαίδευση και ανάπτυξη, αξιολόγηση της απόδοσης, συστήματα ανταμοιβών, υγεία και ασφάλεια)
- **Ενότητες χρήσιμες** για την προσωπική ανάπτυξη και τη διαμόρφωση ενός θετικού εργασιακού κλίματος (π.χ. ομαδική εργασία, ηγεσία, αποτελεσματική επικοινωνία, διοίκηση συγκρούσεων, συναισθηματική νοημοσύνη).

Ένα από τα βασικά προτερήματα του συγκεκριμένου προγράμματος είναι το γεγονός ότι συμβαδίζει με τις αλλαγές στην αγορά δεδομένου ότι συμπεριλαμβάνει σύγχρονα ζητήματα όπως η **τεχνητή νοημοσύνη** (artificial intelligence) στη ΔΑΠ, τα **HR Analytics**, η **διαφορετικότητα** και **συμπερίληψη** (diversity and inclusion) και το **πλεόνασμα προσόντων** (overqualification).

Επιπλέον, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος έχει προβλεφθεί και η συμμετοχή στελεχών για την παρουσίαση της εμπειρίας τους (**practical Point of View - POV**) με στόχο να γεφυρωθεί το χάσμα μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και της αγοράς εργασίας.

Περιεχόμενα

5 Σκοπός

6 Αναγκαιότητα

8 Σε ποιους απευθύνεται

9 Μαθησιακοί Στόχοι

10 Διδακτικές Ενότητες

12 Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Διδασκαλίας

14 Διδακτική Ομάδα

15 Πληροφορίες Προγράμματος

17 Παροχές Προγράμματος

18 Αξιολόγηση

19 Πιστοποίηση

20 Μοριοδότηση

21 Δίδακτρα

22 Εκπαιδευτική Πολιτική Διδάκτρων

24 Προαπαιτούμενα

25 Σημαντικές Ημερομηνίες

26 Αίτηση Συμμετοχής

27 Διαδικασία Κατάθεσης Διδάκτρων

28 Στοιχεία Επικοινωνίας



Σκοπός

Η απόκτηση θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων και δεξιοτήτων που είναι απαραίτητες για τα (εν δυνάμει) στελέχη διοίκησης ανθρωπίνων πόρων και όποιον/α εκτελεί τα αντίστοιχα καθήκοντα σε οποιονδήποτε φορέα



Θεωρητικές Γνώσεις

παροχή θεωρητικών γνώσεων σύμφωνα με την πιο επίκαιρη βιβλιογραφία του πεδίου



Πρακτικές Γνώσεις

παροχή πρακτικών γνώσεων που αντιστοιχούν με αυτές που αναζητά η αγορά εργασίας σήμερα



Κατάλληλα Εργαλεία

μελέτες περίπτωσης, ερωτηματολόγια κ.ά.



Σύγχρονα Ζητήματα

π.χ. ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας και συνεργασίας, gamification στη διαδικασία της επιλογής και της εκπαίδευσης



Πολιτικές ΔΑΠ

προγραμματισμός, προσέλκυση και επιλογή, εκπαίδευση και ανάπτυξη, αξιολόγηση απόδοσης, συστήματα ανταμοιβών, υγεία και ασφάλεια



Χρήσιμες Δεξιότητες

π.χ. αντιμετώπιση συγκρούσεων και κρίσεων, αποτελεσματική διαχείριση χρόνου



Αναγκαιότητα του προγράμματος

Τα τελευταία χρόνια, γίνεται αναφορά ολοένα και περισσότερο στον **κεφαλαιώδη ρόλο των ανθρώπων** ενός οργανισμού για την πορεία του. Αυτό συμβαίνει διότι ακόμα και αν ο στόχος των οργανισμών είναι η αυξημένη απόδοση, αυτή δεν μπορεί να υπάρξει εάν ο οργανισμός δεν φροντίζει τους ανθρώπους που τον απαρτίζουν. Πιο συγκεκριμένα, οι γνώσεις σχετικά με τη **Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ)** αποτελούν ένα αντικείμενο που **ελκύει την προσοχή της αγοράς**, δεδομένου ότι μέσα από αυτήν ο οργανισμός μπορεί να καθορίσει τις ανάγκες του σε ανθρώπινους πόρους και να επιλέξει τα κατάλληλα άτομα για τις κατάλληλες θέσεις. Στη συνέχεια, με την αξιοποίηση των γνώσεων που διαθέτει ένα στέλεχος σχετικά με τη ΔΑΠ μπορεί να υποστηρίξει **διαδικασίες απαραίτητες για την παραμονή των εργαζομένων** στον οργανισμό και την **περαιτέρω παρακίνησή** τους για να είναι όσο το δυνατόν πιο αποδοτικοί/ές και αποτελεσματικοί/ές. Πιο συγκεκριμένα, η ΔΑΠ περιλαμβάνει - πέρα από τον προγραμματισμό ανθρώπινων πόρων και την προσέλκυση και επιλογή - πολιτικές όπως η εκπαίδευση και ανάπτυξη, η υγεία και ασφάλεια, η αξιολόγηση της απόδοσης και τα συστήματα ανταμοιβών. Όλα τα παραπάνω συμβάλλουν στη **διαμόρφωση θετικών στάσεων και συμπεριφορών** των εργαζόμενων προς τον οργανισμό ενισχύοντας τη **θετική του πορεία και την εικόνα** που προβάλλει αυτός στους εξωτερικούς παρατηρητές (π.χ. employer brand).



Αναγκαιότητα του προγράμματος

Παρά το γεγονός ότι το ενδιαφέρον της ακαδημαϊκής κοινότητας και της αγοράς για τη ΔΑΠ έχει διαμορφώσει την **ανάγκη απόκτησης κατάλληλων γνώσεων** για τα στελέχη και τα εν δυνάμει στελέχη (φοιτητές/τριες προπτυχιακών τμημάτων και μεταπτυχιακών με σχετικό αντικείμενο, απόφοιτοι/ες ΑΕΙ/ΤΕΙ), **παρατηρείται σημαντική έλλειψη πρακτικών γνώσεων**. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα συνδυάζει τη θεωρία με **σύγχρονα εργαλεία** και έννοιες, προετοιμάζοντας κατάλληλα τους/τις συμμετέχοντες/ουσες για την αντιμετώπιση πιθανών **προκλήσεων** του σύγχρονου εργασιακού περιβάλλοντος. Μάλιστα, στο πλαίσιο του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με ένα από τα πιο γνωστά Πληροφοριακά Συστήματα/λογισμικά της αγοράς (Pylon HRM της EpsilonNet), αποκτώντας έτσι σημαντικό **προβάδισμα στην επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη** σε σχέση με τους/τις υπόλοιπους/ες υποψήφιους/ες για θέσεις εργασίας στη ΔΑΠ.





Σε ποιους απευθύνεται

- ▶ **Φοιτητές/τριες ΑΕΙ/ΤΕΙ**
που ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στο αντικείμενο της ΔΑΠ ή ως στελέχη γενικότερα
- ▶ **Απόφοιτους/ες ΑΕΙ/ΤΕΙ**
ανεξαρτήτως αντικειμένου πρώτου πτυχίου που ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στον τομέα της ΔΑΠ ή ως στελέχη γενικότερα
- ▶ **Στελέχη**
που απασχολούνται ήδη ή ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στον τομέα της ΔΑΠ ή ως στελέχη γενικότερα
- ▶ **Επιχειρηματίες μικρομεσαίων επιχειρήσεων**
που επιθυμούν να γνωρίζουν πώς να διοικούν αποτελεσματικά τους ανθρώπους τους
- ▶ **Απόφοιτους/ες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**
με 5ετή τουλάχιστον προϋπηρεσία που απασχολούνται ήδη ή ενδιαφέρονται να απασχοληθούν στον τομέα της ΔΑΠ ή ως στελέχη γενικότερα



Μαθησιακοί Στόχοι

► Γνώσεις

- **Αναγνώριση** αξίας ανθρώπινου παράγοντα για τους οργανισμούς, **εντοπισμός προβλημάτων** που οι τελευταίοι αντιμετωπίζουν και **αναγνώριση** πιθανών τρόπων επίλυσής τους.
- **Κατανόηση και κριτική αξιολόγηση** ζητημάτων που άπτονται της ομαδικής εργασίας, της ηγεσίας, της διοίκησης συγκρούσεων και των ήπιων δεξιοτήτων.
- **Επιλογή** κατάλληλων πολιτικών και πρακτικών ΔΑΠ.
- **Κατανόηση** αλλαγών στην αγορά εργασίας έχοντας γνωρίσει φαινόμενα σχετικά με τη ΔΑΠ (π.χ. Μεγάλη Παραίτηση, Σιωπηλή Παραίτηση), αλλά και εργαλεία της ψηφιακής εποχής στη ΔΑΠ (π.χ. τεχνητή νοημοσύνη).

► Δεξιότητες

- **Επικοινωνία**
- **Ηγεσία**
- **Διαχείριση συγκρούσεων**
- **Επίλυση προβλημάτων**
- **Διαχείριση χρόνου**
- **Διαχείριση στρες**
- **Προσαρμοστικότητα**
- **Ευελιξία**
- **Κριτική σκέψη**
- **Συναισθηματική νοημοσύνη**
- **Ομαδικότητα**



Διδακτικές Ενότητες (συνοπτικά)

1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (ΔΑΠ)
2. Απόκτηση κατάλληλων εργαζομένων
3. Διατήρηση και παρακίνηση ανθρώπινων πόρων
4. Ψηφιακή/Νέα εποχή στη ΔΑΠ
5. Ήπιες δεξιότητες (Soft skills)
6. Ειδικά θέματα στη ΔΑΠ



Διδακτικές Ενότητες (αναλυτικά)

1. Εισαγωγή

- 1.1. Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων
- 1.2. Εισαγωγή στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
- 1.3. Εισαγωγή στην Οργανωσιακή Συμπεριφορά

2. Απόκτηση κατάλληλων εργαζομένων

- 2.1. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων
- 2.1. Προσέλκυση και επιλογή

3. Διατήρηση και παρακίνηση ανθρώπινων πόρων

- 3.1. Εκπαίδευση και ανάπτυξη
- 3.2. Αξιολόγηση της απόδοσης
- 3.3. Κίνητρα και συστήματα ανταμοιβών
- 3.4. Υγεία και ασφάλεια
- 3.5. Εργατική νομοθεσία - GDPR
- 3.6. Ομαδική εργασία και συνεργασία
- 3.7. Ηγεσία
- 3.8. Αποτελεσματική επικοινωνία
- 3.9. Διοίκηση συγκρούσεων

4. Ψηφιακή/Νέα εποχή στη ΔΑΠ

- 4.1. Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence - AI) στη ΔΑΠ
- 4.2. e-HRM
- 4.3. Αναλυτική ΔΑΠ (HR Analytics)
- 4.4. Διδασκαλία Pylon HRM
- 4.5. Εμπειρίες από την αγορά (Practical Point of View - POV)

5. Ήπιες δεξιότητες (Soft skills)

- 5.1. Διαχείριση χρόνου (Time management)
- 5.2. Επίλυση προβλημάτων (Problem-solving)
- 5.3. Συναισθηματική νοημοσύνη (Emotional Intelligence)
- 5.4. Προσαρμοστικότητα (Agility)
- 5.5. Εμπειρίες από την αγορά (Practical Point of View - POV)

6. Ειδικά θέματα

- 6.1. Αντιμετώπιση κρίσεων και HR
- 6.2. Φαινόμενα στο HR
- 6.3. Οργανισμός μάθησης - Οργανωσιακή κουλτούρα
- 6.4. Διαφορετικότητα και συμπερίληψη (Diversity and inclusion)
- 6.5. Χτίσιμο μάρκας/επωνυμίας εργοδότη (Employer Branding)
- 6.6. Διοίκηση ταλέντου (Talent management)
- 6.7. Πλεόνασμα προσόντων (Overqualification)
- 6.8. Ανάρρωση Εργαζομένων
- 6.9. ΔΑΠ στις νεοφυείς επιχειρήσεις (start-ups)
- 6.10. Διεθνής (International) ΔΑΠ
- 6.11. ΔΑΠ στον δημόσιο τομέα
- 6.12. ΔΑΠ και Εταιρική κοινωνική ευθύνη (CSR)
- 6.13. Εμπειρίες από την αγορά (Practical Point of View - POV)



Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (1/2)

Εβδομάδα	Θεματική Ενότητα
1η	Εισαγωγή στη ΔΑΠ
2η	Προγραμματισμός Ανθρώπινων Πόρων
3η	
4η	Προσέλκυση & Επιλογή
5η	
6η	
7η	Εκπαίδευση & Ανάπτυξη

Εβδομάδα	Θεματική Ενότητα
8η	Εκπαίδευση & Ανάπτυξη
9η	
10η	ΔΑΠ & Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
11η	
12η	Αξιολόγηση της Απόδοσης
13η	
14η	Κίνητρα & Συστήματα Ανταμοιβών

Εβδομάδα	Θεματική Ενότητα
15η	Κίνητρα & Συστήματα Ανταμοιβών
16η	Ομαδική Εργασία & Συνεργασία
17η	
18η	
19η	Υγεία
20η	
21η	Αποτελεσματική Επικοινωνία



Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (2/2)

Εβδομάδα	Θεματική Ενότητα
22η	Αποτελεσματική Επικοινωνία
23η	Εργατική Νομοθεσία
24η	Ήπιες Δεξιότητες
25η	
26η	Διεθνής ΔΑΠ
27η	
28η	Διοίκηση Συγκρούσεων

Εβδομάδα	Θεματική Ενότητα
29η	Υγεία & Ασφάλεια, Ανάρρωση Εργαζομένων
30η	
31η	Οργανισμός Μάθησης, Οργανωσιακή Κουλτούρα, Διαφορετικότητα & Συμπερίληψη, Χτίσιμο Μάρκας Εργοδότη
32η	
33η	Αντιμετώπιση Κρίσεων & HR, Φαινόμενα στο HR
34η	

Εβδομάδα	Θεματική Ενότητα
35η	Ψηφιακή/Νέα Εποχή στη ΔΑΠ
36η	
37η	Διοίκηση Ταλέντου & Πλεόνασμα Προσόντων
38η	
39η	ΔΑΠ στις start-ups
40η	ΔΑΠ στον Δημόσιο Τομέα
ΤΕΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	



Διδακτική Ομάδα



Τσαμέτη Αγγελική

Διδάκτορας, Τμήμα Οικονομικών
Επιστημών, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
*Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση
Ανθρώπινων Πόρων*



Τσαμαντουρίδης Κυριάκος

Υπ. Διδάκτορας, Τμήμα Οικονομικών
Επιστημών, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
*Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση
Ανθρώπινων Πόρων*



Χατζηϊωάννου Αναστασία

Υπ. Διδάκτορας, Τμήμα Οικονομικών
Επιστημών, Αριστοτέλειο
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
*Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση
Ανθρώπινων Πόρων*



Μποχωρίδου Άννα

Υπ. Διδάκτορας, Τμήμα Οικονομικών
Επιστημών, Αριστοτέλειο
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
*Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση
Ανθρώπινων Πόρων*



Επιστημονικά Υπεύθυνη Μπέλλου Βικτώρια

Καθηγήτρια, Τμήμα Οικονομικών
Επιστημών, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας



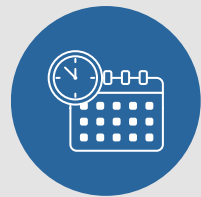
Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Γκορέζης Παναγιώτης

Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα
Οικονομικών Επιστημών, Αριστοτέλειο
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης



Το Πρόγραμμα

Πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα



Διάρκεια

425 ώρες (9 μήνες)



Γλώσσα Διδασκαλίας

Ελληνικά



Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

Εξ αποστάσεως
(σύγχρονη & ασύγχρονη)

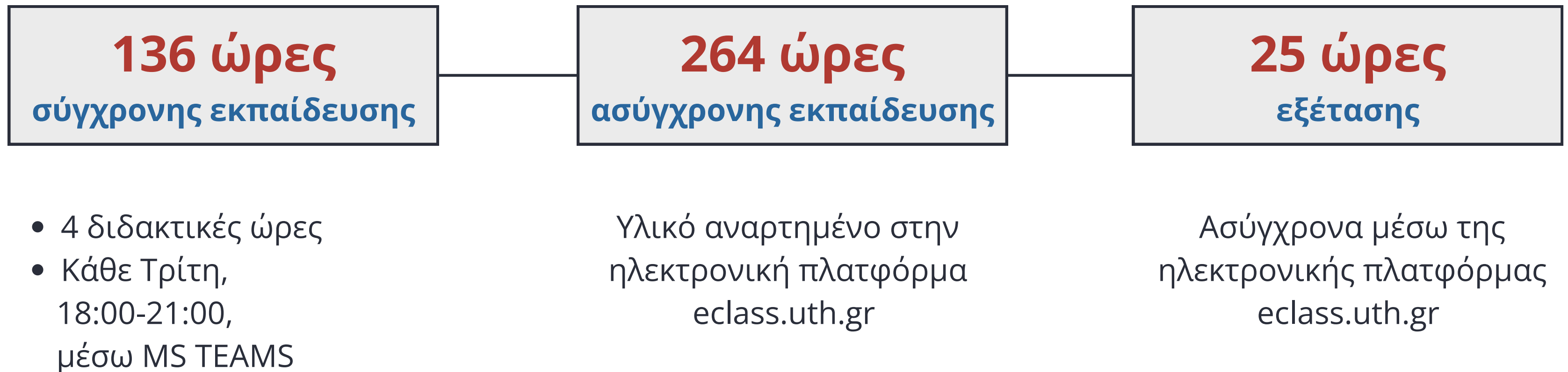


ECTS

33 ECTS



Πρόγραμμα 425 ωρών



(προαιρετική παρακολούθηση)





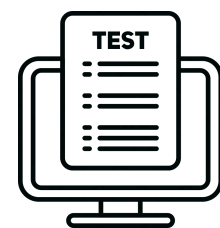
Παροχές Προγράμματος

- ✓ e-class UTh
- ✓ MS-Teams
- ✓ Ηλεκτρονική πρόσβαση σε μεγάλο αριθμό επιστημονικών περιοδικών και βιβλίων
- ✓ Εκπαιδευτικό υλικό διδακτικών ενοτήτων
 - παρουσιάσεις
 - σημειώσεις
 - μελέτες περίπτωσης
 - αποσπάσματα βιβλίων
 - άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά
 - άρθρα σε περιοδικά παγκοσμίου ενδιαφέροντος (π.χ. Harvard Business Review, Forbes)
 - συνοδευτικό οπτικοακουστικό υλικό
 - podcasts





Αξιολόγηση



Κάθε διδακτική ενότητα αξιολογείται μέσω ενός ασύγχρονου (διαδικτυακού) τεστ αξιολόγησης. (συνολικά θα πραγματοποιηθούν 9 τεστ)



ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την ολοκλήρωση του προγράμματος εξειδικευμένης επιμόρφωσης και την απόκτηση του πιστοποιητικού είναι απαραίτητη η επιτυχής εξέταση όλων των ενοτήτων.

Πιστοποιητικό

Η επιτυχής ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος οδηγεί στη λήψη

Πιστοποιητικού

Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.



Μοριοδότηση Προγράμματος

- ▶ Διορισμό μόνιμων/αναπληρωτών με το σύστημα του ΑΣΕΠ, ως:
 - Εκπαιδευτικοί Γενικής Εκπαίδευσης με δύο (2) μονάδες (Ν. 4589/2019 άρθρο 57)
 - Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής με δύο (2) μονάδες (Ν. 4589/2019 άρθρο 58, παρ. 1) Διορισμό μόνιμων/αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (π.χ, ΠΕ23 Ψυχολόγων, ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών κ.α.) με το σύστημα του ΑΣΕΠ με δύο (2) μονάδες (Ν. 4589/2019 άρθρο 59)
- ▶ Διορισμό μόνιμων/αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με το σύστημα του ΑΣΕΠ με δύο (2) μονάδες (Ν. 4589/2019 άρθρο 60) Προσλήψεις εκπαιδευτικών των κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ της Γενικής Εκπαίδευσης και της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) (10 μονάδες) (ΦΕΚ 1088/τ.Β/ 02-04-2019)
- ▶ Υποψήφιοι για θέσεις στελεχών εκπαίδευσης: Οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό που αξιολογούνται για θέση στελεχών εκπαίδευσης, μοριοδοτούνται με 1 μονάδα (Ν.4823/2021, άρθρο 33)
- ▶ Μοριοδότηση σε Εκπαιδευτές Ενηλίκων σε προκηρύξεις του ΙΝΕΔΙΒΙΜ (2 μονάδες) (π.χ. ΦΕΚ 3393/τ. Β/13-08-2020)



Δίδακτρα

1.900€ (200€ εγγραφή + 1.700€ δίδακτρα),
με εκπτωτική πολιτική

Εκπτώσεις
στα δίδακτρα

έως
40%

Δυνατότητα
αποπληρωμής σε

5
δόσεις

Early bird έκπτωση
σε όλους/ες
για το πρόγραμμα Οκτωβρίου 2024

15%



ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

15%

Early Entry: Η εγγραφή στο πλαίσιο της έγκαιρης προκράτησης θέσης, κατοχυρώνεται με καταβολή ύψους 200€ (ποσό ανεξάρτητο των διδάκτρων). Η αποπληρωμή του υπόλοιπου ποσού γίνεται σε 5 δόσεις κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η έκπτωση ισχύει **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ/ΕΣ, ανεξαρτήτως ημερομηνίας εγγραφής.**

15%

- **Νέοι ηλικίας έως και 30 ετών** που είναι Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων
- **Συμμετοχή στον ίδιο κύκλο σπουδών** δύο ή περισσότερων ατόμων που συνδέονται με πρώτου και δεύτερου βαθμού συγγένεια

20%

- **Πολυτεκνία - Τριτεκνία**
πολύ(-τρί)τεκνος ή μέλος πολύ(-τρί)τεκνης οικογένειας
- **Γονείς** που έχουν τέκνα με ειδικές ανάγκες
- **Άτομα με ετήσιο εισόδημα** κάτω από 12.000€
- **Άτομα ηλικίας** άνω των 65 ετών

25%

- **ΑμεΑ**
- **Γονείς μονογονεϊκών οικογενειών** με ετήσιο εισόδημα κάτω από 15.000 ευρώ

30%

- **Άνεργοι**
- **Προσωπικό που εργάζεται** στα ΑΕΙ, ΑΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής

Εφάπαξ

Έκπτωση: 100€ όταν δεν γίνεται κάποια άλλη έκπτωση, 50€ σε κάθε άλλη περίπτωση.
(ισχύει σε κάθε περίπτωση, αν το ποσό των διδάκτρων καταβληθεί εξ ολοκλήρου στην αρχή του προγράμματος)

Κάθε συμμετέχων/ουσα μπορεί να λάβει μόνο ένα ποσοστό έκπτωσης, το υψηλότερο από όσα δικαιούται.



ΕΚΠΤΩΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Δίδακτρα Προγράμματος (σε παρένθεση αναγράφονται τα δίδακτρα μετά από έκπτωση early entry, ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ/ΕΣ , ανεξαρτήτως ημερομηνίας εγγραφής)		Ποσοστό Έκπτωσης			
		15%	20%	25%	30%
Δίδακτρα (Early Bird)	1.700€ (1.445€)	1.445€ (1.228€)	1.360€ (1.156€)	1.275€ (1.084€)	1.190€ (1.012€)
Ποσό Δόσης Διδάκτρων - 5 δόσεις - (Early Bird)	340€ (289€)	289€ (246€)	272€ (231€)	255€ (217€)	238€ (202€)
Δίδακτρα Εφάπαξ (Early Bird)	1.600€ (1.345€)	1.395€ (1.178€)	1.310€ (1.106€)	1.225€ (1.034€)	1.140€ (962€)

* Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η καταβολή του κόστους εγγραφής (200€), στο πλαίσιο της έγκαιρης προκράτησης θέσης.

Σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική για τα Προγράμματα δια βίου μάθησης, δεν προβλέπεται επιστροφή διδάκτρων εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας και με βάση τους ισχύοντες όρους συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση, επιστροφή όλου του ποσού των διδάκτρων γίνεται, πριν την επίσημη έναρξη της επιμόρφωσης. Τα έξοδα της διατραπεζικής μεταφοράς του ποσού που έχει κατατεθεί βαρύνουν τον/την εκπαιδευόμενο/η.



Προαπαιτούμενα

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ
- ▶ Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
(επίπεδο B2)



Σημαντικές Ημερομηνίες



Προθεσμία υποβολής αιτήσεων:
08/10/2024



Έναρξη προγράμματος: 22/10/2024



Ολοκλήρωση προγράμματος: 22/07/2025



Αίτηση Συμμετοχής

Η διαδικασία υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα εξειδικευμένης επιμόρφωσης **“Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HRM): Από τη Θεωρία στην Πράξη”** περιλαμβάνει δύο στάδια:



Συμπλήρωση
Στοιχείων



Ανέβασμα
Αρχείων

[Αίτηση Συμμετοχής](#)



Διαδικασία Κατάθεσης Διδάκτρων



ΑΡ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:
310-00-2002-020935

IBAN:
GR6401403100310002002020935

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων
Έρευνας Πανεπιστημίου
Θεσσαλίας (ΕΛΚΕ ΠΘ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:
4165.0321

Τα δίδακτρα καταβάλλονται στην **Alpha Bank**, στον τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και εκδίδεται απόδειξη είσπραξης.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Στην **αιτιολογία κατάθεσης** πρέπει να αναγράφονται **οπωσδήποτε**:

1. Ονοματεπώνυμο Καταρτιζόμενου
2. Κωδικός Προγράμματος

Παράδειγμα Αιτιολογίας Κατάθεσης
Ιωάννα Αλεξίου - 4165.0321



Στοιχεία Επικοινωνίας



Επιμορφωτικό Πρόγραμμα Εξειδίκευσης
Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (HRM):
Από τη Θεωρία στην Πράξη



learning@uth.gr



[kedivim-uth](https://www.facebook.com/kedivim-uth)



+30 24210-0-6364, 6366,
6367



<https://learning.uth.gr/>



[kedivim-learning-uth](https://www.linkedin.com/company/kedivim-learning-uth)



Ιάσωνος 62, 3ος όροφος,
Βόλος, Τ.Κ.: 38221



hrm.elearning@uth.gr
hrm.elearning@gmail.com



[elearning.in.hrm.uth](https://www.facebook.com/elearning.in.hrm.uth)



+30 6971782581



learning@uth.gr



[e-learning-in-hrm-uth](https://www.linkedin.com/company/e-learning-in-hrm-uth)



Τ.Ο.Ε. Παν. Θεσσαλίας
28ης Οκτωβρίου 78,
Βόλος, Τ.Κ.: 38333

