



**Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας**  
**Κέντρο Επιμόρφωσης**  
**& Διά Βίου Μάθησης**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ**  
**ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ**

Βόλος, Σεπτέμβριος 2020

## Περιεχόμενα

Πλαίσιο Λειτουργίας Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. – Κανονισμός Σύστασης Μητρώου	
Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών .....	3
Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης – Υπεύθυνος επιλογής Εκπαιδευτών .....	3
Κατηγορίες Εκπαιδευτών .....	4
Προϋποθέσεις Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών.....	4
Θεματικά Πεδία.....	5
Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών.....	7
Διαδικασίες Επιλογής Εκπαιδευτών .....	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .....	10

## **Πλαίσιο Λειτουργίας Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. – Κανονισμός Σύστασης Μητρώου Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών**

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε με το [ΦΕΚ 1775/18.5.2018/Τεύχος Β'](#) και αποτελεί μονάδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα όλων των προγραμμάτων σπουδών Διά Βίου Μάθησης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντιστοίχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η λειτουργία του Κέντρου, οι αρμοδιότητες του Προέδρου, του Συμβουλίου, του Διευθυντή και του λοιπού προσωπικού και οι διαδικασίες υποβολής και υλοποίησης προγραμμάτων ρυθμίζονται και αποσαφηνίζονται στον [Κανονισμό Λειτουργίας ΦΕΚ 1409/τ Β'/15-04-2020](#) του Κέντρου. Βάσει του [άρθρου 48 παράγραφος 9 του ν. 4485/2017](#) και του [Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου άρθρο 3 παράγραφος 3.2 του ΦΕΚ 1409/τ Β'/15-04-2020](#), συγκροτείται στο Κέντρο Μητρώο Εκπαιδευτών/Εκπαιδευτριών, την εποπτεία του οποίου αναλαμβάνει ο Διευθυντής του Κέντρου.

## **Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης – Υπεύθυνος επιλογής Εκπαιδευτών**

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα κατατίθενται ως προτάσεις από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους στο Συμβούλιο του Κέντρου. Εφόσον η εκπαιδευτική πρόταση εγκριθεί, υπεύθυνος για την υλοποίηση του προγράμματος είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος αυτού. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος φέρει την ευθύνη επιλογής των εκπαιδευτών/τριών του εκπαιδευτικού προγράμματος και οφείλει να εξετάζει και να αξιολογεί την επιστημονική τους επάρκεια προκειμένου να διασφαλίσει την υψηλής ποιότητας υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος. Το γνωστικό αντικείμενο του εκπαιδευτή, όπως αυτό αποδεικνύεται με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, θα πρέπει πάντα να είναι συναφές με την θεματική ενότητα που αναλαμβάνει να διδάξει στο εκάστοτε επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κέντρου.

## Κατηγορίες Εκπαιδευτών<sup>1</sup>

Οι εκπαιδευτές των επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δύνανται να προέρχονται από τις παρακάτω κατηγορίες:

1. Μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας / άλλων Πανεπιστημίων
2. Μέλη ΕΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας / άλλων Πανεπιστημίων
3. Μέλη ΕΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας / άλλων Πανεπιστημίων
4. Μέλη ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας / άλλων Πανεπιστημίων
5. Διακεκριμένοι διανοητές
6. Διακεκριμένοι καλλιτέχνες
7. Διακεκριμένοι επιστήμονες
8. Εμπειρογνώμονες Επαγγελματίες
9. Εκπαιδευτές ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου

## Προϋποθέσεις Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής Κάτοχοι Τίτλου Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ.

Οι εγγεγραμμένοι οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων εφόσον αυτό αποτελεί κριτήριο για την απασχόλησή τους στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο οποίο θα συμμετέχουν ως επιμορφωτές ή εφόσον απαιτείται από το νόμο.

Το μητρώο παραμένει ανοικτό και δέχεται συνεχώς αιτήσεις υποψηφίων εκπαιδευτών/εκπαιδευτριών.

---

<sup>1</sup>Έτσι έχει γραφεί ο κανονισμός

## Θεματικά Πεδία

1. Αγροτεχνολογία
2. Αρχαιολογία
3. Αρχιτεκτονική
4. Βιολογία
5. Βιοπληροφορική
6. Βιοχημεία /Βιοτεχνολογία
7. Γεωλογία και Επιστήμες Περιβάλλοντος
8. Γεωπονία
9. Γλωσσολογία
10. Δασολογία
11. Δημόσια Διοίκηση
12. Διαιτολογία / Διατροφολογία
13. Διαπολιτισμική Εκπαίδευση
14. Διοίκηση Επιχειρήσεων
15. Ειδική Αγωγή
16. Επιστήμες Πληροφορικής και Υπολογιστών
17. Επιστήμες Πολιτικού Μηχανικού
18. Επιστήμες υλικών
19. Επιστήμες Χημικού Μηχανικού
20. Ζωολογία και Γαλακτομία
21. Ηλεκτρολογία και Ηλεκτρονική Τεχνολογία
22. Ιατρική Επιστήμη
23. Ιστορία
24. Ιχθυολογία
25. Κοινωνιολογία και Ανθρωπολογία
26. Κτηνιατρική
27. Λογιστική
28. Μαθηματικά/Στατιστική
29. Μάρκετινγκ
30. Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και Επικοινωνίας
31. Μηχανολογία
32. Νομικές Επιστήμες
33. Νοσηλευτική / Φροντίδα Υγείας και Πρόνοιας
34. Οικονομία
35. Παιδαγωγικά/Εκπαίδευση
36. Πολιτικές Επιστήμες
37. Πολιτισμός
38. Τέχνες
39. Τεχνολογία Ξύλου
40. Τεχνολογία Τροφίμων
41. Τηλεπικοινωνίες
42. Υδάτινο Περιβάλλον
43. Φιλολογία και Λογοτεχνία
44. Φυσική
45. Φυσική Αγωγή / Αθλητισμός / Αναψυχή
46. Φυσικοθεραπεία

- 47. Χημεία
- 48. Χρηματοοικονομικά
- 49. Ψυχολογία

Ο παραπάνω πίνακας των θεματικών πεδίων δύναται να επικαιροποιείται με απόφαση του συμβουλίου Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

## Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

**A.** Τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, οι απόφοιτοι του εκπαιδευτικού προγράμματος «Εκπαίδευση Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Θ., καθώς και οι εκπαιδευτές που έχουν επιλεγεί από σχετικές δημόσιες προσκλήσεις του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. – Ε.Λ.Κ.Ε Π.Θ. και έχουν τα απαραίτητα προσόντα με βάση το νόμο, εντάσσονται στο μητρώο του Κέντρου με απλή αίτηση που συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Κέντρου <http://learning.uth.gr/>.

**B.** Σε συγκεκριμένα αντικείμενα και κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου του κέντρου είναι δυνατή η εγγραφή στο μητρώο, εκπαιδευτών που δεν είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αλλά έχουν σημαντική εργασιακή εμπειρία σε συγκεκριμένους τομείς (Εμπειρογνώμονες Επαγγελματίες). Τα άτομα αυτά αποστέλλουν απλή αίτηση στο [learning@uth.gr](mailto:learning@uth.gr).

**Γ.** Διακεκριμένοι διανοητές, διακεκριμένοι καλλιτέχνες, διακεκριμένοι επιστήμονες αποστέλλουν απλή αίτηση στο [learning@uth.gr](mailto:learning@uth.gr). Η αίτηση αξιολογείται από τον Διευθυντή του Κέντρου και γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.

**Δ.** Για τους υπόλοιπους αιτούντες ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα του Κέντρου <http://learning.uth.gr/> στην οποία συμπληρώνουν:

- Προσωπικά Στοιχεία Επικοινωνίας
- Τίτλοι Σπουδών
- Γνωστικό αντικείμενο διδασκαλίας / θεματικά πεδία (επιλογή μέχρι και 5 πεδίων)
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- Αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων- επιμόρφωσης/κατάρτισης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- Πιστοποίηση δεξιοτήτων Πληροφορικής
- Πιστοποίηση γνώσης ξένης γλώσσας

- Πιστοποιημένες λοιπές γνώσεις
- Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (εφόσον υπάρχει)

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ότι τα στοιχεία που υπέβαλε είναι αληθή και ακριβή.

2. Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής (αριθμός πρωτοκόλλου) στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία (εφόσον η αίτηση είναι πλήρης), είτε ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις της αίτησης ώστε να συμπληρωθεί για να αποσταλεί το αποδεικτικό παραδεκτής υποβολής.

3. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου.

Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

## **Διαδικασίες Επιλογής Εκπαιδευτών**

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά α) σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο ή/και β) σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή/και γ) σε επιλογή από το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου.

Στην περίπτωση α), η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου. Σε κάθε πρόσκληση προγράμματος προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους της,



αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει και κατατάσσονται από τριμελή επιτροπή που προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ορίζεται από το Συμβούλιο. Ο πίνακας κατάταξης ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Κέντρου και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας ως προς τον πίνακα κατάταξης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όσα ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Στην περίπτωση β) ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ακολουθεί τις διαδικασίες του Ε.Λ.Κ.Ε. όπως αυτές προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στην περίπτωση γ), ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μετά από σχετικό αίτημα πρόσβασης στο Μητρώο προς τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης προχωρά στην επιλογή του/ων εκπαιδευτή/ών από συγκεκριμένο/α Θεματικό/ά Πεδίο/α σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού προγράμματος. Στη συνέχεια ο Επιστημονικός Υπεύθυνος καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. το σχετικό με την ως άνω διαδικασία έντυπο έγκρισης απασχόλησης εκπαιδευτή/ών μαζί με βεβαίωση του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Π.Θ., η οποία πιστοποιεί την ένταξη του/των εκπαιδευτή/ών στο συγκεκριμένο Θεματικό Πεδίο του Μητρώου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία**

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την υποβολή των στοιχείων όπου διαφαίνεται **α) το αντικείμενο, β) το διάστημα απασχόλησης, γ) το είδος της εργασιακής σχέσης.**

Ειδικότερα, τα παραπάνω δύνανται να αποδεικνύονται με:

1. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από όπου προκύπτει ότι η απασχόληση αφορούσε υπηρεσία συναφή με το αντικείμενο και η δραστηριότητα της επιχείρησης έχει συνάφεια με το αντικείμενο.
2. Αντίγραφο σύμβασης απασχόλησης όπου αναγράφεται το αντικείμενο απασχόλησης.
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας από ιδιωτικό/δημόσιο φορέα όπου αναγράφεται το αντικείμενο απασχόλησης.

### **Αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων**

Η εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων αποδεικνύεται μόνο μέσω βεβαιώσεων προϋπηρεσίας με αντικείμενο την εκπαίδευση ενηλίκων ή με αντίγραφο σύμβασης εργασίας.

Και στις δυο περιπτώσεις θα πρέπει να αναγράφεται η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης.

### **Αποδεδειγμένα προσόντα**

Προκειμένου να θεωρηθούν έγκυρα τα προσόντα που συνοδεύουν την αίτηση ένταξης στο μητρώο εκπαιδευτών που καταθέτει ο κάθε υποψήφιος εκπαιδευτής ενηλίκων (όπως πτυχίο ξένων γλωσσών, πιστοποίηση χειρισμού Η/Υ κ.λ.π.) θα πρέπει να εμπίπτουν στην σχετική νομοθεσία περί αναγνώρισης πτυχίων, πιστοποιήσεων, τίτλων και διπλωμάτων<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup>Αναγνώριση προσόντων βάσει εγκυκλίων ΑΣΕΠ.

### **Αποδεικτικά πιστοποίησης γνώσεων- επιμόρφωσης/κατάρτισης**

Τα δικαιολογητικά επιμόρφωσης στο πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης/κατάρτισης, τη διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες (κατ' ελάχιστο 25 ώρες) και ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη.