

Πώς να πετύχετε στο χώρο εργασίας

Διδακτικές Ενότητες

- Διδακτική Ενότητα 1. Εργασιακό Χώρος – Κώδικας Συμπεριφοράς (6 ώρες)**
- 1η εβδομάδα στο χώρο εργασίας (προετοιμασία-συμπεριφορά)
 - Κώδικας συμπεριφοράς (εθιμοτυπίας) στο χώρο εργασίας (βασικές συμβουλές-τι προσέχουμε-τι αποφεύγουμε)
 - Διαχείριση εργασιακού χρόνου – Πώς αντιμετωπίζουμε τον υπερβολικό φόρτο εργασίας
 - Δύσκολο εργασιακό κλίμα – Πώς το αντιμετωπίζουμε
- Διδακτική Ενότητα 2. Εργοδότης – Εργαζόμενος – Πελάτες (6 ώρες)**
- Τύποι εργαζόμενου – προσδοκίες εργαζόμενου από την επιχείρηση
 - Τύποι εργοδότη – προσδοκίες εργοδότη από εργαζόμενους
 - Εξυπηρέτηση Πελατών – Πώς αντιμετωπίζουμε «δύσκολους» τύπους πελατών
 - Επαγγελματική Αλληλογραφία – e-mail (Προμηθευτών, Πελατών, Εσωτερική Αλληλογραφία)